COMUNE DI CARIATI

(Provincia di Cosenza)

DECRETO n. 08 /2014

IL SINDACO

RICHIAMATO il proprio precedente Decreto n. 001/2014 del 09/01/2014 con il quale è stato confermato, per tutti i motivi indicati in narrativa dello stesso atto, in sostituzione del responsabile dell'area Tecnica geometra Antonio Dell'anno, assente dal servizio per godimento di n° 110 giorni di ferie pregresse dal 02.01 2014 all'11/06/2014, al dipendente Parise Ernesto cat. C. Pos.Ec. C/4 in sostituzione del predetto responsabile temporaneamente e con decorrenza dal 02.01.2014 fino al rientro del titolare assente geom. Antonio Dell'anno, le funzioni svolte da quest'ultimo quale Responsabile dell' Area Tecnica : Urbanistica -LLPP e Servizi con capacita' di adozione di provvedimenti anche a valenza esterna ex art. 107-commi 2^ e 3^- del D.Lgs.vo n. 267 del 18/08/00 e s.m.i. , cosi come previsto dall'art 38 letter d) e comma 6 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

ACCERTATO che il Responsabile delle Area Tecnica- Urbanistica - LLPP e Servizi Geom. Antonio Dell'Anno, è tutt'ora assente dal servizio in quanto posto in congedo ordinario per ulteriori gg. 113, per ferie pregresse, con decorrenza dal 12/06/2014, giusto provvedimento del Segretario Generale prot. 224 del 16/05/2014;

VISTO l'art. 38 lett. d) e successivo comma 6 del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con delibera G.M. n. 93 del 13/09/2013, che testualmente recitano :

" *In caso di assenza o impedimento del soggetto titolare ad assumere gli atti di gestione , questi vengono adottati dal dipendente che legittimamente lo sostituisce* "

" *In caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile di area titolare di posizione organizzativa al fine di garantire la continuità dei servizi cui ogni area è preposto, le funzioni allo stesso attribuite dal presente regolamento sono esercitate dal personale assegnato all'area avente categoria più elevata e a parità di categoria avente una maggiore anzianità nella stessa, salvo diversa determinazione scritta dal Sindaco* ".

VISTO che il vigente regolamento degli uffici e dei servizi per garantire la continuità dei servizi svolti dal responsabile del servizio assente ha previsto nell'articolato sopra richiamato che il dipendente in possesso della categoria più elevata e con maggiore anzianità di servizio può legittimamente sostituire temporaneamente il titolare della posizione organizzativa limitatamente alla sua assenza fino al rientro, salvo diversa determinazione del Sindaco;

PRESO ATTO che il Sig. Parise Ernesto in forza all'area tecnica risulta essere tra i dipendente in possesso della categoria più elevata "C" Pos.Ec. C/4 quello con la maggiora anzianità di servizio nell'ambito di tale area;

Ritenuto, per quanto previsto dal richiamato vigente regolamento confermare temporaneamente ed in sostituzione del titolare dell'area Tecnica geometra Antonio Dell'anno, assente, e comunque fino al suo rientro al dipendente Parise Ernesto- Cat. C le funzioni svolte dal titolare della posizione organizzativa nell'Area Urbanistica – LLPP e Servizi;

VISTO l'art 38 lettera d) e comma 6 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi ;

Ritenuto adottare il presente decreto per rendere visibile al pubblico il sostituto temporaneo del titolare dell'Area Tecnica temporaneamente assente;

VISTO il T.U.E.L. approvato con il D.Lgs.vo n.267/2000 e s.m.i. ;

D E C R E T A

DI CONFERMARE, per tutti i motivi di cui sopra che qui s'intendono interamente riportati, in sostituzione del responsabile dell'area Tecnica geometra Antonio Dell'anno, assente dal servizio per godimento di n° 113 giorni di ferie pregresse dal 12.06.2014, **al dipendente Parise Ernesto cat. C. Pos. Ec. C/4** in sostituzione del predetto responsabile, temporaneamente e comunque fino al rientro del titolare, ovvero in caso di ulteriore impedimento del medesimo, le funzioni svolte da quest'ultimo quale Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica – LL.PP. e Servizi con capacita' di adozione di provvedimenti anche a valenza esterna ex art. 107-commi 2^ e 3^- del D.Lgs.vo n. 267 del 18/08/00 e s.m.i., cosi come previsto dall'art 38 letter d) e comma 6 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi ;

MANDA all'Ufficio Segreteria Affari generali per il deposito di copia del presente nel fascicolo personale del dipendente interessato e all'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

DISPONE la consegna di copia del presente al dipendente Parise Ernesto .

CARIATI, li 06/06/2014

COMUNE DI CARIATI

IL SINDACO
-Avv. Filippo Giovanni SERO-