

DELIBERA DI GIUNTA N. 173 DEL 28/12/2015
COMUNE DI CARIATI
PROVINCIA DI COSENZA

NR. 173 DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: RETTIFICA PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLE PERFORMANCE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015-ART. 169 COMMA 3-BIS, D.LGS . N. 267/2000 TUEL.

L' anno DUEMILAQUINDICI addì VENTOTTO del mese di DICEMBRE, alle ore 10,45, nella Sede Municipale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si e' riunita la Giunta Comunale.

NR.	COGNOME E NOME	CARICA	P	A
01	SERO Filippo Giovanni	Sindaco	P	
02	MONTESANTO Leonardo	Assessore	P	
03	CELESTE Leonardo	Assessore	P	
04	DONNICI Giuseppe	Assessore	P	
05	RIZZO CATALDO	Assessore	P	

TOTALE PRESENTI : 05

TOTALE ASSENTI : 00

ASSISTE il Segretario : Dott.ssa CLAUDIA DONATO

Il Sig. Filippo Giovanni SERO nella qualità di SINDACO assunta la presidenza e constatata la legalità della adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all' ordine del giorno.

%%%%

OGGETTO: RETTIFICA Piano Dettagliato degli Obiettivi del Piano delle Performance per l'esercizio finanziario 2015 – Art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Deliberazione di GM N. 165 DEL 27/11/2015 AD OGGETTO: "Approvazione per l'esercizio finanziario 2015 del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), del Piano Dettagliato degli Obiettivi e del Piano delle Performance – Art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.", con la quale si è stabilito, tra l'altro, di:

- **APPROVARE** il "Piano Dettagliato degli Obiettivi e del Piano delle Performance", di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL, con il quale vengono identificati i risultati che l'amministrazione comunale intende raggiungere nel corso dell'esercizio 2015, in coerenza con il proprio programma politico, dettagliatamente indicati e definiti per ciascun Responsabile di Area, nel numero di 04, ciascuno con medesimo peso (25/100), nelle schede allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il verbale n. 05 del 02/12/2015, redatto con la partecipazione dell'O.I.V. (Organismo indipendente di Valutazione), del Sindaco, del Segretario Com.le e di tutti i Responsabili di Area, inerente, tra gli altri, anche la verifica misuratori Piano delle performance 2015, dal quale risulta che la Dott.ssa Nardo, nella sua qualità, ha evidenziato che i medesimi obiettivi, inseriti nel Piano delle Performance 2015 approvato il 27.11.2015 con delibera di Giunta n. 165, risultano di difficile misurazione, come già comunicato via pec dalla stessa in fase di parere preventivo.

DATO ATTO che, nel medesimo incontro, previa discussione dei singoli obiettivi inseriti nel piano della performance 2015, si è proceduto di comune accordo, per ciascun Responsabile di Area, alla integrazione delle rispettive schede obiettivo con indicatori e target.

DATO ATTO ancora, che il Sindaco, per come risulta dal medesimo verbale, ha comunicato la volontà di procedere alla riapprovazione in Giunta delle schede degli obiettivi così come integrate con indicatori e target.

DATO ATTO che gli indicatori e target sono stati concordati ed unanimemente approvati con i responsabili di posizione organizzativa e dall'O.I.V., in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

RITENUTO, per quanto sopra, procedere alla rettifica del "Piano Dettagliato degli Obiettivi del Piano delle Performance per l'esercizio finanziario 2015" approvato con la deliberazione di GM N. 165 DEL 27/11/2015, per come dettagliatamente indicato e definito per ciascun Responsabile di Area, nel numero di 04, ciascuno con medesimo peso (25/100), nelle schede allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere del dirigente area finanziaria per la regolarità tecnico-contabile, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento di contabilità.

Con voti unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa e che si intendono quivi integralmente richiamati:

APPROVARE la rettifica del "Piano Dettagliato degli Obiettivi del Piano delle Performance per l'esercizio finanziario 2015" approvato con la deliberazione di GM N. 165 DEL 27/11/2015, per come dettagliatamente indicato e definito per ciascun Responsabile di Area, nel numero di 04, ciascuno con medesimo peso (25/100), nelle schede allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, unitamente al verbale n. 05 del 02/12/2015 dell'O.I.V. (Organismo indipendente di Valutazione);

CONFERMARE, quanto già disposto con la richiamata deliberazione di GM N. 165 DEL 27/11/2015, con riferimento:

- all'approvazione per il corrente anno gli obiettivi generali dell'Ente;
- all'approvazione del "PEG - Piano Esecutivo di Gestione", redatto dal Responsabile Finanziario e dal Segretario Comunale, nonché predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei Responsabili di Area, per la sua definizione ed approvazione;
- all'affidamento ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo, così come risulta dal PEG - Piano Esecutivo di Gestione

COMUNICARE i contenuti del presente provvedimento all'O.I.V. ed ai Responsabili di Area, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

DICHIARARE la presente deliberazione, con successiva ed unanime votazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.





COMUNE DI CARIATI

(Prov. di COSENZA)

NUCLEO DI VALUTAZIONE VERBALE N. 5 DEL 02/12/2015

OGGETTO: RIUNIONE DEFINIZIONE VALUTAZIONE P.O. ANNO -2014.
Regolamento Posizioni Organizzative. Verifica misuratori Piano delle performance 2015.

L'anno duemilaquindici addi DUE del mese di DICEMBRE alle ore 12.00, nell'ufficio del Segretario Comunale sono presenti:

1. **IL SINDACO** Avv. Filippo SERO;
2. **il Segretario Com.le** Dott.ssa Claudia Donato;
3. **l'O.I.V.** Dott.ssa MARIA NARDO
4. **I RESPONSABILI DELLE AREE:**
SEGRETERIA – AFF. GENERALI
COMUNICAZIONE U.RP.
FINANZIARIA
DEMOGRAFICA
TECNICA LL. PP. – URBANISTICA
POLIZIA MUNICIPALE.

Si apre la discussione con il presente ordine del giorno:

- VALUTAZIONE P.O. ANNO -2014;
- Regolamento Posizioni Organizzative;
- Verifica misuratori Piano delle performance 2015.

Rispetto il primo punto, si fa seguito alla nota prot. 311 del 22/10/2015 con la quale il Segretario Comunale richiedeva ai Responsabili di Area, al fine di consentire agli organi competenti la valutazione delle P.O. finalizzata all'attribuzione dell'indennità di risultato, la trasmissione di apposita scheda/relazione inerente il P.R.O. (Piano delle Risorse Finanziarie e degli Obiettivi) approvato dalla GM con deliberazione n. 11 del 31/01/2014.

Preliminarmente si prende atto dell'avvenuta trasmissione delle medesime da parte dei Responsabili di Area e dell'acquisizione della documentazione da parte della Dott.ssa Nardo la quale si riserva di inviare apposita relazione al Sindaco dopo aver analizzato il tutto e tenuto conto della discussione dei singoli obiettivi 2014 con ciascun

Sh
[Handwritten signatures]

responsabile avvenuta in data odierna.

Si specifica, per come concordato nell'incontro del 20/10/2015 che la scheda/relazione elaborata dai responsabili, al fine di consentire una reale e concreta attività di valutazione, dovrà contenere:

1. Riferimenti a programmi: indicare atti di programmazione ed indirizzo assegnati;
2. Obiettivi: indicare obiettivi assegnati con deliberazione n. 11 del 31/01/2014 ed eventuali ulteriori deliberazioni di specifici programmi;
3. Risultati: Relazione dettagliata inerente il raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati, recante specifici riferimenti ai relativi atti (delibere e/o determine).

Non saranno valutate positivamente, le schede/relazioni recanti descrizioni generiche e prive dei succitati specifici riferimenti ai relativi atti (delibere e/o determine).

La dott.ssa Nardo evidenzia che per il 2014 non essendo stato approvato il regolamento per la misurazione delle performance, seppur in presenza di obiettivi assegnati, metodologicamente risulta difficile misurare i risultati raggiunti.

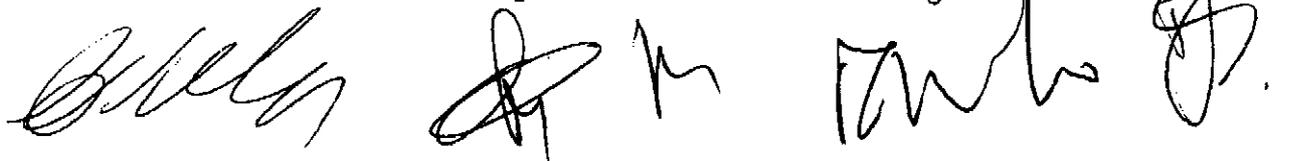
Il Segretario Comunale di concerto con i responsabili, alla presenza del Sindaco e dell'OIV, concordano di adottare anche per il 2014 la metodologia disciplinata dal regolamento delle performance adottato nel 2015 con delibera di Giunta n. 153 del 29.10.2015 e quindi di misurare gli obiettivi di performance generale attraverso gli indicatori definiti per il 2015 trattandosi comunque di obiettivi di natura strategica a valenza pluriennale nonché di procedere alla valutazione degli obiettivi operativi sulla base delle relazioni predisposte dai singoli responsabili.

In ogni caso si concorda altresì che per le annualità precedenti al 2014 non si potrà procedere alla valutazione delle performance poiché non erano stati definiti e assegnati gli obiettivi.

Rispetto il secondo punto all'ordine del giorno viene presentata una bozza di regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative, predisposta del responsabile dell'Area Segreteria e Affari generali sentito l'OIV. L'Amministrazione si riserva di approvare il regolamento appena reso definitivo dagli uffici.

Rispetto il terzo punto all'ordine del giorno, la Dott.ssa Nardo evidenzia che gli obiettivi inseriti nel Piano delle Performance 2015 approvato il 27.11.2015 con delibera di Giunta n. 165 risultano di difficile misurazione, come già comunicato via pec dalla stessa in fase di parere preventivo.

Si procede pertanto alla discussione dei singoli obiettivi inseriti nel piano della performance 2015 e per ciascuno vengono individuati indicatori e target.

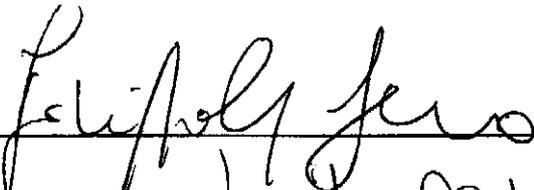
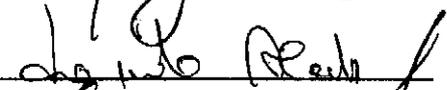
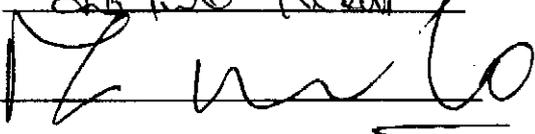
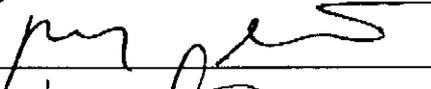
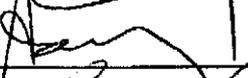
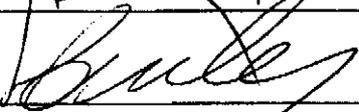
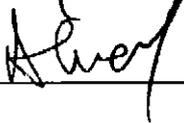


Il Sindaco comunica che verranno approvate in Giunta le schede degli obiettivi così come integrate con indicatori e target.

Si allegano alla presente le schede rivisitate con gli indicatori concordati con ciascun responsabile.

Il presente verbale si compone di tre pagine con allegate n. 06 schede obiettivo, sottoscritte, per adesione, dai rispettivi Responsabili, nonché la scheda di sintesi degli obiettivi generali dell'Ente per l'anno 2014.

La riunione si conclude alle 15.00.

- Sindaco Avv. Filippo SERO; 
- Segretario Com.le Dott.ssa Claudia Donato 
- O.I.V. Dott.ssa MARIA NARDO 
- RESPONSABILE AREA SEGRETERIA 
- RESPONSABILE AREA FINANZIARIA 
- RESPONSABILE AREA TECNICA 
- RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA 
- RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI 
- RESPONSABILE AREA POLIZIA MUNICIPALE 

44

COMUNE DI CARIATI
(Provincia di Cosenza)

Piano degli obiettivi (P.D.O.) anno 2014.

Obiettivi generali di Ente anno 2014

Nella valutazione di tutto il personale incideranno, come previsto dal regolamento approvato con delibera di giunta n. 153 del 29.10.2015, i seguenti obiettivi:

obiettivo generali 2014	Indicatore	Target di raggiungimento
Incremento Entrate comunali	Incremento di tutte le entrate comunali	10% rispetto ultimo consuntivo approvato.
Riduzione spesa corrente	Riduzione spesa corrente	5% rispetto ultimo consuntivo approvato.
Realizzazione piano opere pubbliche	Realizzazione opere	Realizzazione 50% opere programmate nell'annualità di riferimento



COMUNE DI CARIATI
(Provincia di Cosenza)

Piano degli obiettivi (P.D.O.) anno 2015.

Area: Demografici
Responsabile: FAZIO Fedele

Obiettivi specifici AREA DEMOGRAFICI anno 2015/integrazioni/ indicatori/target

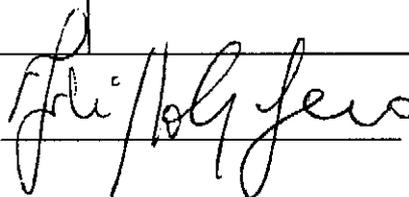
La valutazione dei risultati verterà:

obiettivo 2015	Indicatore	Valore al 2014	Target di raggiungimento	NOTA
1) Attivazione servizio SIATEL; Carta d'identità elettronica;	Attivazione carta di identità elettronica.	No	Si	
2) Attivazione progetto SAIA - Sistema di accesso e interscambio anagrafico; Attivazione progetto ISTATEL - Servizio di acquisizione dati per via telematica della dinamica demografica dei comuni.	Costante aggiornamento.		Rispetto dei tempi previsti.	
3) Velocizzazione del rilascio dei vari certificati ed attestati a tutti quelli che ne fanno richiesta.	Tempo medio rilascio.		4 gg. max	
4) Revisione archivio anagrafico AP5 eliminati; archivio anagrafico correnti; archivio anagrafico AP6 correnti; archivio anagrafico AP6 eliminati; archivio dello stato civile	Costante aggiornamento		Aggiornamento al 2015.	

Firma Responsabile



Firma Sindaco



COMUNE DI CARIATI
(Provincia di Cosenza)

Piano degli obiettivi (P.D.O.) anno 2015.

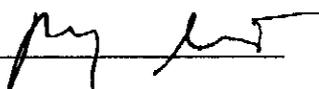
Area: Affari Generali
Responsabile: RUSSO Cataldo

Obiettivi specifici AREA SEGRETERIA anno 2015/integrazioni/indicatori/target

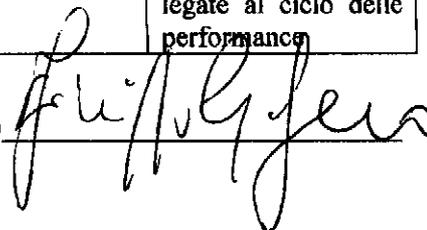
La valutazione dei risultati verterà:

obiettivo 2015	Indicatore	Valore al 2014	Target di raggiungimento	NOTA
1) Gestione e perfezionamento del protocollo informatico (approvazione manuale di gestione ed adeguamento DPCM 03.12.2013)	Aggiornamento		Come da DPCM 03.12.2013.	
Inventari dei beni mobili di pertinenza e suo costante aggiornamento	Aggiornamento		Aggiornamento al 2015.	
Gestione Albo On Line Gestione pubblicazione atti G.M. e C.C.	Tempi medi di pubblicazione		3gg	
Gestione Statistiche Personale dipendente	Predisposizione regolamento	Regolamenti predisposti/programmati	100%	L'obiettivo viene sostituito con le attività di supporto legate al ciclo delle performance

Firma Responsabile



Firma Sindaco



COMUNE DI CARIATI
(Provincia di Cosenza)

Piano degli obiettivi (P.D.O.) anno 2015.

Area: Finanziaria
Responsabile: Bruno Morise Guarascio

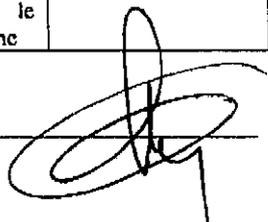
Obiettivi specifici AREA FINANZIARIA- TRIBUTI - anno 2015/integrazione/indicatori/target.

La valutazione dei risultati verterà:

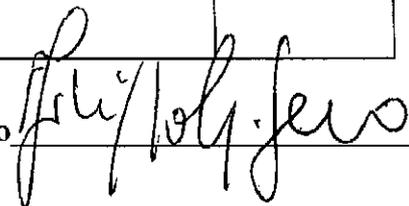
obiettivo 2015	Indicatore	Valore al 2014	Target di raggiungimento	NOTA
1) Procedimento per redazione bilancio di previsione e certificato; Procedimento per redazione consuntivo e certificato; Certificazione patto di stabilità; Gestione rapporti con Cassa DD.PP. per erogazione mutui liquidità (decreto 35 - 66 e successivi). Con decreto 78/2015 è stata riaperta la possibilità di ricorrere al mutuo liquidità per i debiti certi liquidi ed esigibili fino al 31.12.2014	Riduzione spese correnti		10% rispetto anno 2014	
Velocizzazione della riscossione delle entrate comunali e riversamento nelle casse comunali; Rapporti costanti e puntuali con il tesoriere per la reversalizzazione delle somme spettanti all'ente; Monitoraggio anticipazione di cassa. Inventari dei beni mobili di pertinenza e suo costante aggiornamento	Riduzione anticipazione di cassa e interessi passivi.		Riduzione del 20% rispetto al 2014.	
Gestione del personale con redazione cedolino paga e quant'altro ne deriva (CU - 770 - statistiche varie - conto annuale - portale Entratel per invio F24 - portale Inps per invio Uniemens); Attivazione o perfezionamento procedure pensionistiche;	Rispetto dei tempi.		Per come previsto da regolamenti/normativa.	
Emissione dei ruoli dell'ente; recupero evasione Tarsu - Tares - Tari; recupero somme a titolo di ICI per gli anni pregressi, in considerazione degli accertamenti giacenti e soprattutto aggiornamento, di concerto con l'ufficio commercio e l'ufficio urbanistica della banca dati per i tributi locali. Cura del contenzioso tributario in tutte le sue fasi; Attivazione delle procedure per la riscossione coattiva di tutte le entrate di competenza del comune	Riduzione contenzioso tributario	Contenzioso con esito positivo/contenziosi conclusi.		

th

Firma Responsabile



Firma Sindaco



COMUNE DI CARIATI
(Provincia di Cosenza)

Piano degli obiettivi (P.D.O.) anno 2015.

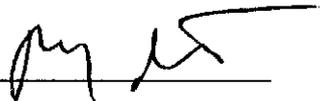
Area: URP
Responsabile: RUSSO Cataldo

Obiettivi specifici AREA URP anno 2015.

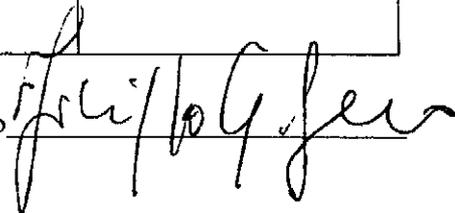
La valutazione dei risultati verterà:

obiettivo 2015	Indicatore	Valore al 2014	Target di raggiungimento	di	NOTA
1) Miglioramento delle condizioni di approccio del cittadino agli uffici e servizi di competenza del Comune.	N. richieste evase/ricieste pervenute		100%.		
2) Miglioramento ed arricchimento del sito internet del Comune con pubblicazione di tutte le informazioni che debbono essere portate a conoscenza della popolazione.	Costante aggiornamento delle informazioni sul sito.		Tempo medio di aggiornamento 7 gg.		
3) Tempestività nell'erogazione delle somme relative a contributi regionali o di altri enti, in favore degli aventi diritto ed ottimizzazione dei contributi comunali a persone portatori di gravi disagi sociali ed economici.	Tempo medio di erogazione contributi.		7 gg.		
4) Attivazione di progetti socio-assistenziali, anche in convenzione con altri comuni ed organismi.	N. di progetti attivati		Incremento del 20% rispetto al 2014		

Firma Responsabile



Firma Sindaco



COMUNE DI CARIATI
(Provincia di Cosenza)

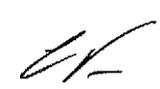
Piano degli obiettivi (P.D.O.) anno 2015.

Area: Tecnica ll.pp. e urbanistica
Responsabile: Geom. DELL'ANNO Antonio

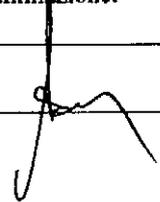
Obiettivi specifici AREA TECNICA LL.PP. URBANISTICA anno 2015-

Integrazione/Indicatori/Target

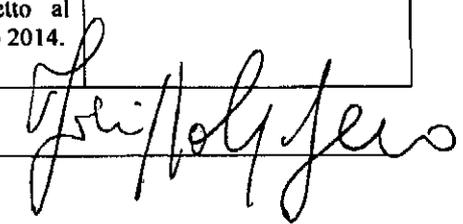
La valutazione dei risultati verterà:

obiettivo 2015	Indicatore	Valore al 2014	Target di raggiungimento	NOTA
1) Verifiche sullo stato di attuazione dei piani di lottizzazione in corso. Definizione delle pratiche di condono edilizio	N. di pratiche di condono edilizie definite.		30% in incremento rispetto al 2014	
Gestione dello sportello unico comunale delle attività edilizie. Inventari dei beni mobili di pertinenza e suo costante aggiornamento	Aggiornamento inventario anno 2015.		Determina inventario aggiornato annualità 2015.	Lo sportello Unico per le attività edilizie non può essere realizzato se non attraverso apposita individuazione/assunzione di personale. Si demanda alla Giunta l'assunzione di decisione per il perseguimento o meno di tale obiettivo.
Definizione delle pratiche di legittimazione dei terreni comunali e attivazione procedure di vendita dei beni indicati nel relativo piano di alienazione; Valorizzazione dei beni non alienati; Incasso di somme relativi ai fitti di terreni comunali.	n. di pratiche di legittimazione definite		N. 10 legittimazioni definite.	Le dieci pratiche al 2015 sono comprensive di quelle degli anni precedenti. Per quanto riguarda la vendita dei beni indicati nel piano di alienazione si demanda alla Giunta la decisione di considerare l'obiettivo congelato al 2015 e a farlo valere per il 2016.
	Incremento entrate per fitti di terreni comunali.		Incremento del 10% rispetto al consuntivo 2014.	
Economicità degli interventi di manutenzione con particolare riferimento a quelli sulla rete idrica e fognante; Efficienza ed economicità del servizio di nettezza urbana nelle sue varie fasi; Risparmio energetico (Impianti di pubblica illuminazione, elettromeccanici e di riscaldamento);	Riduzione spesa di manutenzione rete idrica		Riduzione del 10% rispetto al consuntivo 2014.	
	Riduzione costo servizio nettezza urbana		Riduzione del 10% rispetto al consuntivo 2014.	
	Riduzione spese pubblica illuminazione.		Riduzione del 10% rispetto al consuntivo 2014.	

Firma Responsabile



Firma Sindaco



COMUNE DI CARIATI
(Provincia di Cosenza)

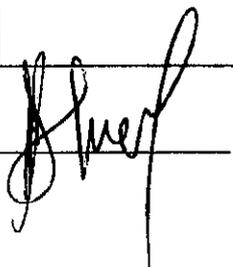
Piano degli obiettivi (P.D.O.) anno 2015.

Area: Polizia Comunale
Responsabile: DE LUCA Pietro

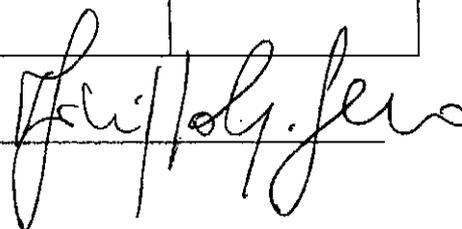
Obiettivi specifici AREA POLIZIA COMUNALE anno 2015/integrazioni/indicatori/target.
La valutazione dei risultati verterà:

obiettivo 2015	Indicatore	Valore al 2014	Target di raggiungimento	NOTA
1) Circolazione stradale cittadina e pagamento della tassa parcheggi pubblici; Vigilanza per l'uso del casco sui motocicli; Fenomeno dei cani randagi; Controllo e prevenzione sull'inquinamento acustico, specie nel periodo estivo	N. pattugliamenti effettuati per controllo motocicli		N. 12	I parcheggi pubblici a pagamento nel 2015 non sono stati attivati.
Ordinanze comunali per il corretto deposito dei rifiuti di vario genere e uso dei contenitori relativi a rifiuti ordinari, raccolta differenziata, depositi abusivi di materiali inerti provenienti da interventi edilizi, depositi di rifiuti ingombranti;	N. controlli/verbali deposito abusivo di inerti		Incremento del 20% rispetto al 2014.	
Attivazione e/o gestione del servizio MTT - Monitoraggio telematico del territorio (Sito Ancitel);			Piena attivazione al 2015.	
Tempestiva riversamento alla tesoreria comunale di tutti i tributi di pertinenza e successiva rendicontazione mensile dei vari introiti; Incasso ruoli anni precedenti; Inventari dei beni mobili di pertinenza e suo costante aggiornamento.	Giorni medi di riversamento		3gg.	

Firma Responsabile



Firma Sindaco



COMUNE DI CARIATI
PROVINCIA DI COSENZA
AREA FINANZIARIA

PARERI TECNICO E CONTABILE EX ART. 49 DEL T.U. APPROVATO CON DECRETO
LEGISLATIVO N. 267 DEL 18.08.2000.

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. _____ DEL _____

OGGETTO: RETTIFICA Piano Dettagliato degli Obiettivi del Piano delle Performance per l'esercizio finanziario 2015 – Art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000 TUEL.

PARERE TECNICO: FAVOREVOLE

CARIATI, li 28.12.2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Morise Guarascio Bruno

PARERE CONTABILE: FAVOREVOLE

CARIATI, li 28.12.2015

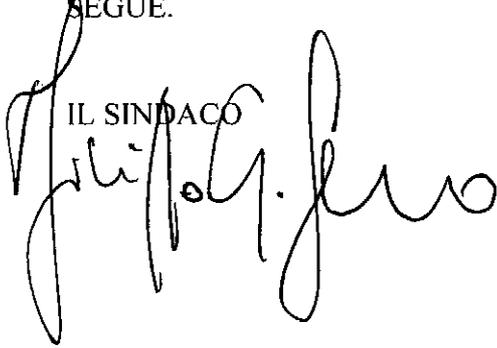


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Morise Guarascio Bruno

CODE gm

DEL CHE IL PRESENTE VERBALE CHE VIENE LETTO E SOTTOSCRITTO COME
SEGUE.

IL SINDACO


IL SEGRETARIO COMUNALE


00000000000000

Il sottoscritto Responsabile l'Area Segreteria , VISTI gli atti d' Ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione , a norma del Decreto Legislativo 18.08.2000,n.267,

E' STATA

Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134- 4^ comma- del D.Lgs.vo
citato;

28 DIC. 2015

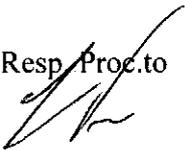
Pubblicata in data _____, per i prescritti 15 giorni (art. 124 D.Lgs.vo n.
267/2000), nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32,
comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ;

Partecipata ai capigruppo consiliari a mezzo nota prot.n 14839
del **28 DIC. 2015** (art.125 D.Lgs.n. 267/2000).



CARIATI, li **28 DIC. 2015**

Il Resp. Proc.to



IL RESPONSABILE AREA

