

COMUNE DI CARIATI  
PROVINCIA DI COSENZA

NR. **44** DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SESSIONE: ORDINARIA

- SEDUTA PUBBLICA DI  
PRIMA CONVOCAZIONE

**OGGETTO:** REGOLAMENTO "ADOTTA UN'AIUOLA" – ASSEGNAZIONE  
IN GESTIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO.

L'anno DUEMILAVENTUNO addì VENTIDUE del mese di NOVEMBRE ore 17:00  
nella SEDE MUNICIPALE.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge si e'  
riunito il Consiglio Comunale.

RISULTANO:

N.ORD.	COGNOME E NOME	P	A
01	GRECO Filomena	P	
02	CICCIU' Francesco	P	
03	SALVATI Sergio	P	
04	APA Paola	P	
05	SCALIOTI Ines	P	
06	CICCOPIEDI Maria Elena	P	
07	ARCURI Antonio Giuseppe	P	
08	FORCINITI Luigi	P	
09	NIGRO IMPERIALE Pasquale	P	
10	TRENTO Leonardo	P	
11	CRESCENTE Maria	P	
12	MONTESANTO Alda	P	
13	COSENZA Rita	P	

TOTALE PRESENTI : 13

TOTALE ASSENTI : 00

ASSISTE il Segretario Comunale: Dott.ssa Marisa Immacolata GINESE ;  
Il Sig. CICCIU' Francesco nella qualità di PRESIDENTE, constatata la legalità  
dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente  
pratica segnata all'ordine del giorno.

**OGGETTO: REGOLAMENTO “ADOTTA UN’AIUOLA” – ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che è intenzione dell’amministrazione comunale mettere a disposizione dei cittadini aree a vere pubblico, intendendosi per tali gli appezzamenti di terreno nella disponibilità del comune di Cariati, di varie dimensioni, quali ad esempio: le aiuole nei pressi dei parcheggi, dei condomini e dei locali pubblici, gli spazi antistanti alle abitazioni, le rotatorie, ecc.;

**CHE**, pertanto, al fine di rendere organica e strutturata tale forma di collaborazione, è intenzione dell’amministrazione proporre al Consiglio Comunale l’approvazione di un apposito Regolamento, contenente le modalità di collaborazione, le tipologie di soggetti che possono accedere all’assegnazione, le tipologie di interventi ammissibili, ecc.

**VISTA** la proposta di Regolamento predisposta dall’Ufficio competente;

**Il Presidente** dà la parola al Sindaco il quale relaziona sul punto all’o.d.g. , e chiede di modificare la parte del Regolamento (art. 8) che fissa in modo preciso le dimensioni delle targhe, demandando all’Ufficio per l’entità della grandezza;

**Il Consigliere S. Salvati** propone di inserire l’art. 14 con la seguente dicitura: *“Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla sua approvazione”*;

**Il Consigliere L. Trento** propone di modificare l’art. 8 indicando una dimensione massima dei pannelli pubblicitari;

**Il Consigliere A. Montesanto** propone di indicare il materiale da utilizzare;

**Il Consigliere S. Salvati** chiede che il materiale del pannello pubblicitario sia conforme alle norme previste dal Regolamento Edilizio;

**Il Consigliere M.E. Ciccopiedi** propone di modificare l’art. 8 come segue: *“...omissis.....una targa personalizzata di dimensione variabile da un minimo di cm 20 ad un massimo di cm 100, per ciascun lato, da apporre sull’aiuola, nel rispetto delle norme previste dal Regolamento Edilizio. I relativi oneri saranno a carico dell’Amministrazione Comunale.”*

**Il Presidente** chiede di votare l’art. 8 come sopra modificato

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Con voti:**

n. 09 favorevoli, n. 04 astenuti (Trento, Cosenza, Crescente, Montesanto), dei presenti, riuniti nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza ai sensi del DPCM 11 marzo 2020 e s. m. e i.

**APPROVA** l’art. 8 come segue: *“...omissis.....una targa personalizzata di dimensione variabile da un minimo di cm 20 ad un massimo di cm 100, per ciascun lato da apporre sull’aiuola, nel rispetto delle norme previste dal Regolamento Edilizio. I relativi oneri saranno a carico dell’Amministrazione Comunale.”*

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Con voti:**

n. 09 favorevoli, n. 04 astenuti (Trento, Cosenza, Crescente, Montesanto), dei presenti, riuniti nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza ai sensi del DPCM 11 marzo 2020 e s. m. e i.

#### **DELIBERA**

DI RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile.

**Il Presidente** chiede di votare l'inserimento dell'art. 14 al Regolamento come segue: *"Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla sua approvazione"*

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Con voto unanime** dei presenti, riuniti nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza ai sensi del DPCM 11 marzo 2020 e s. m. e i.

**APPROVA** l'integrazione del Regolamento prevedendo l'art. 14 come segue: *"Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla sua approvazione"*.

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Con voto unanime** dei presenti, riuniti nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza ai sensi del DPCM 11 marzo 2020 e s. m. e i.

#### **DELIBERA**

DI RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile.

Ciò premesso, **il Presidente** chiede di votare sul **REGOLAMENTO "ADOTTA UN'AIUOLA" – ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO** con le modifiche ed integrazioni sopra indicate;

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Sentito il Presidente;

Uditi gli interventi;

**VISTI** i pareri ex art. 49 ed art. 147-bis del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. che si allegano al presente deliberato per farne parte integrante e sostanziale;

**Con voto unanime** dei presenti, riuniti nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza ai sensi del DPCM 11 marzo 2020 e s. m. e i.

#### **DELIBERA**

Di approvare Il **REGOLAMENTO "ADOTTA UN'AIUOLA" – ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO** con le modifiche ed integrazioni sopra indicate;

#### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Con voto unanime** dei presenti, riuniti nel rispetto delle prescrizioni di sicurezza ai sensi del DPCM 11 marzo 2020 e s. m. e i.

#### **DELIBERA**

DI RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Sindaco F. Greco si allontana alle ore 18:00;

Il Consigliere L. Trento si allontana alle ore 18.00;

Il Consigliere S. Salvati si allontana alle ore 18:00.

Il Presidente rifà l'appello dei presenti, constatando che la seduta risulta valida.

# **COMUNE DI CARIATI**

Prov. di Cosenza

**REGOLAMENTO “*ADOTTA UN’AIUOLA*”**

**ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DI AREE A VERDE  
PUBBLICO**

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 44 DEL 22/11/2021

## Art. 1 DEFINIZIONE E FINALITA'

Per aree a verde pubblico assegnabili con il presente regolamento s'intendono appezzamenti di terreno nelle disponibilità del Comune di varie dimensioni che possono essere messi a disposizione dei cittadini, come ad esempio: le aiuole nei pressi dei parcheggi, dei condomini e dei locali pubblici, gli spazi verdi antistanti alle abitazioni, le rotatorie.

L'obiettivo è di favorire e stimolare la cura e la protezione dell'ambiente urbano, incentivando l'attività di volontariato come manifestazione di senso civico e strumento di coesione sociale.

Con il presente regolamento si intende sensibilizzare i cittadini alla cura delle aree di pubblico interesse, per definizione bisognose del rispetto e della protezione di tutti.

## Art. 2 MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

E' possibile collaborare con l'amministrazione comunale nelle seguenti forme:

- progettazione e realizzazione di nuove aree verdi previo accordo con l'Amministrazione Comunale;
- manutenzione e gestione ordinaria dell'area assegnata;
- piantumazione, previo accordo con gli uffici comunali competenti;
- creazione di aiuole tematiche, previa approvazione del progetto da parte degli uffici comunali competenti,

come ad esempio:

fiori e piante officinali;

o specie orticole di pregio;

o frutteti e arbusti dimostrativi.

Inoltre, all'interno dei parchi pubblici è possibile prendersi cura in particolare di arredi urbani, quali panchine, aree giochi, aree cani, attrezzature sportive etc. E' anche possibile definire forme di collaborazione per l'adozione di cure specifiche da somministrare **agli alberi**.

## Art. 3 TIPOLOGIE DI CURATORI

Possono accedere all'assegnazione i sotto elencati soggetti:

a) **CITTADINI PRIVATI** residenti o aventi domicilio nel comune

b) **ASSOCIAZIONI:**

organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale riconosciute;

associazioni, gruppi o circoli senza fine di lucro, anche non riconosciuti formalmente aventi sede o attività prevalente sul territorio comunale;

istituti scolastici e/o singole classi.

I soggetti interessati potranno presentare apposita richiesta all'Amministrazione Comunale, secondo modulo allegato A e sottoscrivere la relativa convenzione allegato 1.

c) **SPONSOR:**

imprese e artigiani;

attività commerciali;

altre attività economiche.

I soggetti interessati potranno presentare apposita richiesta all'Amministrazione Comunale, secondo modulo allegato A e sottoscrivere la relativa convenzione allegato 2 indicando: tipologia e dati del richiedente; proposta dettagliata circa gli interventi proposti (progettazione, realizzazione, gestione, cura); elenco delle persone coinvolte nell'intervento ed indicazione del responsabile di ogni rapporto intercorrente con l'Amministrazione Comunale e firmatario della relativa convenzione o accordo di collaborazione; indicazione di eventuale ditta specializzata che effettuerà direttamente l'intervento per conto dello sponsor.

d) **PROGETTISTA:**

architetto (paesaggista, progettista) ;

dottore in scienze naturali;

agronomo.

Le professionalità potranno finalizzare il loro contributo attraverso la donazione di un progetto completo di capitolato e computo metrico, nonché preventivo di spesa.

I soggetti interessati potranno presentare apposita richiesta all'Amministrazione Comunale, secondo modulo allegato A e sottoscrivere la relativa convenzione allegato 3.

#### **e) BENEFATTORI**

Privati, aziende o realtà associative possono effettuare una donazione al Comune finalizzata a manutenzioni di ambiti particolarmente bisognosi di intervento: siano essi già esistenti (ad esempio gli alberi monumentali) o di interesse comune (come nuove aree gioco e sportive).

Per gli alberi monumentali, in conformità alla legislazione vigente, sarà compilata un'apposita scheda d'intervento ben dettagliata con indicazione del corrispettivo economico.

I soggetti interessati potranno presentare apposita richiesta all'Amministrazione Comunale, secondo modulo allegato A e sottoscrivere la relativa convenzione allegato 4.

### **Art. 4 DISPOSIZIONE GENERALI E OGGETTO DEGLI INTERVENTI- COMPETENZA**

La concessione delle aree a verde avviene a cura dell'Ufficio Tecnico, cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- pubblicità all'iniziativa;
- supporto nella predisposizione delle domande;
- verifica della documentazione prevista e dell'ammissibilità della domanda;
- assegnazione dell'area e approvazione del progetto;
- pubblicazione degli assegnatari;
- ricognizione annuale.

### **Art. 5 CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

Prima apertura di conforme istruttoria conseguente alla richiesta presentata, gli uffici competenti verificheranno l'idoneità dei richiedenti esaminando la documentazione prodotta dagli stessi.

Qualora vi sia il concorso di più richieste su un medesimo intervento il competente Responsabile di Servizio opererà la scelta tenendo conto dei sotto elencati titoli di precedenza:

- valutazione della proposta di massima, compatibilità con l'arredo urbano esistente, livello qualitativo e modalità di gestione dell'intervento;
  - vicinanza dell'area richiesta alla sede del richiedente: questo criterio assumerà particolare rilevanza per privati cittadini e associazioni (in particolar modo se istituti scolastici o singole classi);
  - struttura e risorse messe a disposizione del richiedente nonché personale coinvolto nell'iniziativa;
- L'istruttoria degli uffici si conclude entro 30 giorni dalla data di presentazione delle richieste di assegnazione comunicandone l'esito al richiedente.

Contestualmente all'atto di assegnazione verrà approvato uno schema di convenzione o accordo di collaborazione per regolare i singoli aspetti legati alla forma gestionale assegnata nonché le eventuali forme di concorso concesse dall'Amministrazione Comunale ai privati cittadini e alle associazioni (allegati 1 e 2 al presente regolamento).

### **Art.6 DURATA DELLA GESTIONE**

La concessione ha durata biennale con possibilità di disdetta da parte dei concessionari da comunicarsi con sei mesi di anticipo. Entro tre mesi dalla scadenza i concessionari potranno chiedere il rinnovo della concessione per il successivo biennio.

### **Art.7 ESCLUSIVITA'**

L'area assegnata in gestione al concessionario non può essere né ceduta, né data in affitto, né essere oggetto di successione, ma deve essere gestita direttamente e con continuità; l'unica eccezione concessa per un periodo non superiore a 6 mesi è per documentati motivi di salute a favore di una persona di fiducia del concessionario, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.

### **Art. 8 COMPITI DEL COMUNE**

Limitatamente ai privati cittadini e alle associazioni, Il concorso dell'Amministrazione Comunale è finalizzato essenzialmente al riconoscimento dell'attenzione dei **privati cittadini, imprese e artigiani, attività commerciali e altre attività economiche** alla tutela dell'ambiente urbano con l'apposizione di una targa personalizzata di dimensione variabile da un minimo di cm 20 ad un massimo di cm 100, per ciascun lato da apporre sull'aiuola, nel rispetto delle norme previste dal Regolamento Edilizio. I relativi oneri saranno a carico dell'Amministrazione Comunale.

## **Art 9 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

I soggetti assegnatari dovranno impegnarsi nella realizzazione degli interventi a loro spese con continuità prestando la loro opera in conformità a quanto stabilito dalla convenzione o dall'accordo di collaborazione. Impedimenti di qualsiasi natura all'effettuazione o prosecuzione dell'intervento, così come eventuali modifiche al progetto approvato, dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale, affinché possa adottare gli opportuni provvedimenti.

La convenzione o l'accordo di collaborazione potrà prevedere particolari oneri a carico del soggetto assegnatario, in relazione alla specificità dell'intervento assegnato.

L'assegnatario dovrà consentire libero accesso alle aree oggetto dell'intervento ai soggetti (Comune o ditte) che erogano servizi pubblici, per la manutenzione dei relativi servizi. Gli stessi provvederanno, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

L'assegnatario assume la responsabilità per danni, a persone o cose, imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione della convenzione o dell'accordo di collaborazione che verrà stipulato, sollevandone contemporaneamente il Comune.

E' vietata la cessione, anche parziale, della convenzione o dell'accordo di collaborazione. La cessione si configura anche nel caso in cui la parte venga incorporata in un'altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda o negli altri casi in cui la parte sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni urbanistiche.

Gli oneri relativi agli eventuali allacciamenti di rete sono a totale carico del Comune. Eventuali opere realizzate sull'area da parte del soggetto assegnatario, allo scadere della validità della convenzione, rimarranno di proprietà comunale senza che l'assegnatario possa pretendere indennizzo alcuno.

## **Art 10 VIGILANZA**

Nella convenzione o nell'accordo di collaborazione di cui all'art. 4, verrà individuato l'ufficio competente a svolgere i controlli sulla buona esecuzione dell'intervento.

La convenzione o l'accordo di collaborazione potrà prevedere le forme e le cadenze di tali controlli, con frequenza di norma almeno annuale.

Qualora venissero riscontrati casi di negligenza ovvero di gestione non conforme a quanto contenuto nella convenzione o nell'accordo di collaborazione, il responsabile del servizio inoltrerà una formale contestazione nei confronti del soggetto assegnatario, richiedendo opportune azioni correttive che dovranno essere attuate entro 15 giorni dalla contestazione stessa.

L'assegnatario dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o la sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate, con esemplari o materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni dell'ufficio competente, ad eccezione delle piante eventualmente donate dall'assegnatario. I danni arrecati dagli utenti dovranno essere risarciti dai responsabili. Nel caso in cui non sia possibile individuare il responsabile, l'area sarà resa comunque agibile, previo accordo tra il Comune ed il soggetto assegnatario.

Per quanto non precisato dal presente regolamento si rinvia alle vigenti norme di legge e regolamentari. L'elenco degli assegnatari degli interventi sarà pubblicizzato tramite i mezzi di comunicazione e sul sito internet del Comune di Cariati

## **Art 11 REVOCA – FURTO, DANNI E INFORTUNI E GHIACCIO/NEVE**

Il Comune di Cariati- con proprio giudizio discrezionale a causa della necessità di disporre, direttamente o per altri fini, dell'area - potrà interrompere la gestione di uno o più interventi programmati, con effetto dal terzo mese successivo a quello cui l'atto è stato adottato. In tal caso il Comune dovrà dare, sempre che sia possibile e salvo i casi d'urgenza, un preavviso di 30 giorni.

Invece, sarà risolta di diritto, per fatto e colpa dell'assegnatario, nei seguenti casi:

- quando l'area non venga mantenuta secondo gli accordi assunti e comunque non risulti in buono stato;
- quando venga inibito, o comunque ostacolato, con qualsiasi modalità, l'uso da parte del pubblico.

Nei casi di cui sopra la risoluzione opera immediatamente e avverrà con apposito atto del Responsabile di Servizio, previo accertamento e comunicazione al soggetto assegnatario.

Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario procuri un danno al Comune, quest'ultimo potrà chiedere indennizzo nelle forme di legge.

Qualora venga abusivamente alterato lo stato dei luoghi, la pattuizione si intenderà immediatamente decaduta ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino, addebitandone eventualmente il costo alla controparte.

L'assegnazione dell'area potrà essere inoltre revocata per motivi di carattere generale definiti

dall'Amministrazione Comunale quali la necessità di utilizzare l'area per altri scopi o altro di pubblico interesse. L'area revocata o rilasciata rientra nella piena disponibilità comunale. L'Amministrazione Comunale non risponderà di furti, atti vandalici, danni per eventi naturali, infortuni ed incidenti che si possano verificare.

#### **Art 12 MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento può essere oggetto di modifiche che potranno essere adottate successivamente dall'Amministrazione Comunale sulla base delle esperienze maturate durante il periodo di iniziale applicazione, nonché in base a norme e provvedimenti vigenti. Si intende che le eventuali modifiche e integrazioni, successive all'assegnazione e a pena di decadenza della stessa, si applicheranno agli assegnatari e saranno da essi integralmente accettate

#### **Art 13 NORME FINALI**

Per tutto quanto non compreso nel presente Regolamento, si rimanda a quanto stabilito dalla legge e nei Regolamenti comunali.

#### **Art. 14 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla sua approvazione.

# COMUNE DI CARIATI

Tel 0983/94021 FAX 0983/968248 – e-mail [ufficiotecnico.cariati@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.cariati@asmepec.it)  
<http://www.comune.cariati.cs.it>

## **DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in  
via ..... n° ..... Tel..... indirizzo e-mail ..... C.F. ....

Visto il Regolamento per l'assegnazione in gestione di aree a verde pubblico approvato con  
deliberazione del Consiglio Comunale n. ....del .....

### **CHIEDE**

L'assegnazione in gestione dell'area a verde pubblico individuato in via  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ come individuato con delibera di Giunta Comunale n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del T.U.  
28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in cui potrebbe incorrere in caso di  
dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, nonché  
dell'ulteriore sanzione della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75, articoli entrambi dello  
stesso T.U. n. 445/2000, è informato/a della raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento  
amministrativo, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

### **DICHIARA**

(barrare le caselle che interessano)

#### **ESSERE CITTADINI PRIVATI**

- singolo cittadino
- organizzazioni di volontariato
- associazioni e/o circoli
- istituti scolastici e/o singole classi

Allega pertanto la proposta dettagliata circa gli interventi proposti

#### **ESSERE SPONSOR**

- imprese
- attività economiche
- attività commerciali

Allega pertanto la proposta dettagliata circa gli interventi proposti (progettazione – realizzazione –  
gestione - cura); con indicazione di eventuale ditta specializzata che effettuerà direttamente  
l'intervento per conto dello "sponsor" o del soggetto "privato";

#### **PROGETTISTA**

- architetto (paesaggista, progettista)
- dottore in scienze naturali
- agronomo

Allega pertanto la proposta di donazione di un progetto completo di capitolato e computo metrico, nonché preventivo di spesa.

**BENEFATTORE**

- privato
- azienda
- realtà associativa

Devolve pertanto una quota di ..... al Comune per sostenere le manutenzioni d'implementazione di ambiti particolarmente sensibili, siano essi già esistenti (ad Es. alberi monumentali) e di interesse comune (ad Es. nuove aree gioco e sport)

Inoltre dichiara di accettare integralmente il contenuto del "Regolamento per l'assegnazione in gestione di aree a verde pubblico", che quanto sopra esposto corrisponde a verità rendendosi disponibile agli accertamenti e/o verifiche che l'ufficio vorrà predisporre.

Luogo:..... Data.....

Firma

Allegato : copia del documento di identità in corso di validità

# COMUNE DI CARIATI

Tel 0983/94021 FAX 0983/968248 – e-mail [ufficiotecnico.cariati@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.cariati@asmepec.it)  
<http://www.comune.cariati.cs.it>

## SCHEMA DI CONVENZIONE - CITTADINI PRIVATI E ASSOCIAZIONI

In Cariati, il giorno ..... del mese ....., dell'anno ....., tra il Comune di Cariati (Cs) rappresentato da \_\_\_\_\_, in qualità di responsabile del Servizio Tecnico, che in forza del Decreto Sindacale n.....del ..... agisce in nome e per conto del Comune Cariati, e ..... (da qui innanzi denominata "la parte"), si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di Cariati affida alla parte, per il periodo di anni 2 (due) eventualmente rinnovabili, la manutenzione dell'area comunale sita in via ..... al n nel rispetto dei contenuti del vigente regolamento, senza che in alcun modo la stessa possa configurarsi come sostituzione del personale comunale o di prestazioni fornite da imprese su incarico del Comune.

La parte si impegna ad eseguire i lavori di realizzazione /manutenzione/piantumazione approvati con determinazione n..... del .....

Interventi di progettazione e realizzazione di nuove aree verdi dovranno essere preliminarmente sottoposti al parere dell' Amministrazione Comunale. Il progetto dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione dello stesso.

La parte si impegna altresì ad osservare, in fase di realizzazione e manutenzione le vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

2. L'area a verde resterà permanentemente destinata ad uso pubblico.

3. L'area a verde dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. La stessa è data in consegna alla parte con quanto contiene in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma della convenzione. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o aggiunta dovrà essere preliminarmente autorizzata per iscritto con apposita determinazione dal Responsabile del Servizio Tecnico del Comune.

4. La parte si avvarrà della facoltà di pubblicizzare la propria collaborazione tramite cartello informativo collocato in loco fornito dall'Amministrazione Comunale. Tali cartelli avranno le dimensioni massime di cm. \_\_\_ x cm. \_\_\_ e dovranno comunque essere approvati in sede di convenzione. Gli stessi dovranno essere collocati e mantenuti in modo da non ostacolare l'utilizzo pubblico dell'area e da non creare pericolo per gli utenti.

5. Il Comune di Cariati, per mezzo di propri incaricati, eseguirà almeno n.1 sopralluogo annuo per verificare lo stato dell'area a verde e si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari e il rifacimento e/o completamento di quelli non eseguiti a regola d'arte. Qualora, durante l'esecuzione dei lavori di sistemazione verranno provocati danni alle alberature

od alle strutture, la parte dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari o materiali identici a quelli compromessi, secondo l'indicazione del Servizio Tecnico. I danni arrecati dagli utenti dovranno essere risarciti dai responsabili. Nel caso in cui non sia possibile individuare i responsabili, l'area sarà comunque resa agibile previo accordo tra il Comune e la parte.

6. La parte si impegna altresì a segnalare tempestivamente al Servizio Tecnico eventuali esigenze di intervento straordinario, guasti e necessità di riparazione ad impianti, attrezzature, arredi fissi, recinzioni, essenze arboree arbustive, ecc., presenti nelle aree affidate in gestione mediante la presente convenzione, ferma restando la disponibilità a far fronte a eventuali interventi anche non previsti nel progetto di intervento, in quanto attinenti alla minuta manutenzione.

7. Il Comune di Cariatì - con proprio giudizio discrezionale a causa della necessità di disporre, direttamente o per altri fini, dell'area - potrà interrompere la gestione di uno o più interventi programmati, con effetto dal terzo mese successivo a quello cui l'atto è stato adottato. In tal caso il Comune dovrà dare, sempre che sia possibile e salvo i casi d'urgenza, un preavviso di 30 giorni. Invece, sarà risolta di diritto, per fatto e colpa dell'assegnatario, nei seguenti casi:

- quando l'area non venga mantenuta secondo gli accordi assunti, e comunque in buono stato;
- quando venga inibito, o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso da parte del pubblico.

Nei casi di cui sopra la risoluzione opera immediatamente.

La decadenza dell'assegnazione avverrà con apposito atto dell'Amministrazione comunale, previo accertamento e comunicazione al soggetto assegnatario.

Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario procuri un danno all'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà chiedere indennizzo nelle forme di legge.

Qualora venga abusivamente alterato lo stato dei luoghi, l'accordo si intenderà decaduto ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino, addebitandone il costo alla parte.

Gli assegnatari possono recedere dalla convenzione dando preavviso scritto al Comune con anticipo di almeno tre mesi.

8. Il presente accordo ha durata di 2 (due) anni dalla data della sottoscrizione e potrà essere prorogato per uguale periodo su richiesta della parte, previa conforme deliberazione. E' vietata la cessione, anche parziale, della presente convenzione.

9. Dopo il perfezionamento dell'accordo, la parte deve comunicare per tempo l'inizio dei lavori al Servizio Tecnico.

10. Eventuali spese di registrazione, imposte, tasse dipendenti e conseguenti alla convenzione sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

11. Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

PER IL COMUNE DI CARIATI

PER LA PARTE

# COMUNE DI CARIATI

Tel 0983/94021 FAX 0983/968248 – e-mail [ufficiotecnico.cariati@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.cariati@asmepec.it)  
<http://www.comune.cariati.cs.it>

## SCHEMA DI CONVENZIONE - SPONSOR

In Cariati, il giorno ....., del mese ....., dell'anno ....., tra il Comune di Cariati (Cs) rappresentato da ....., in qualità di responsabile del Servizio Tecnico, che in forza del Decreto Sindacale n.....del ..... agisce in nome e per conto del Comune Cariati, e (da qui innanzi denominata "la parte"), si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di Cariati affida alla parte, per il periodo di anni 2 (due) eventualmente rinnovabili, l'area comunale sita in via ..... al n..... nel rispetto dei contenuti del vigente regolamento, senza che in alcun modo la stessa possa configurarsi come sostituzione del personale comunale o di prestazioni fornite da imprese su incarico del Comune.  
La parte si impegna ad eseguire i lavori approvati con determinazione n. .... del .....

2. Il progetto di intervento dovrà essere preliminarmente sottoposto al parere tecnico vincolante del responsabile del Servizio Tecnico. Esso avrà allegato anche una planimetria in scala adeguata in triplice copia. I confini dell'area devono essere chiaramente individuati. Il progetto deve essere redatto dalla parte o da terzi su commissione della stessa. Il progetto dovrà descrivere in dettaglio l'esatta natura delle opere previste, sia agronomiche che infrastrutturali, nonché i tempi di attuazione delle stesse. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative nazionali e locali. Gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti di rete sono a totale carico della parte.

3. La parte assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo, sollevandone contemporaneamente il Comune di Cariati. La parte si impegna altresì ad osservare, in fase di realizzazione e manutenzione delle opere, le vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

4. L'area a verde resterà permanentemente destinata ad uso pubblico.

5. Le aree a verde dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Le stesse sono date in consegna alla parte con quanto contengono in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma della convenzione. Ogni variazione, innovazione, eliminazione od aggiunta dovrà essere preliminarmente autorizzata per iscritto con apposita determinazione dal responsabile del Servizio Tecnico del Comune.

6. La parte si avvarrà della facoltà di pubblicizzare la propria collaborazione tramite i mezzi di comunicazione e/o insegna pubblicitaria e/o cartello informativo collocati in loco. Tali insegne o cartelli avranno le dimensioni massime di cm. \_\_\_ x cm. \_\_\_ e dovranno comunque essere approvati in sede di convenzione. Gli stessi dovranno essere collocati e mantenuti in modo da non ostacolare l'utilizzo pubblico dell'area e da non creare pericolo per gli utenti. Ogni onere relativo, ivi compresa l'eventuale illuminazione serale e/o notturna, sarà a carico dell'assegnatario.

8 Il Comune di Cariati, per mezzo di propri incaricati, eseguirà almeno n.1 sopralluogo per verificare lo stato dell'area a verde e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari e il rifacimento e/o completamento di quelli non eseguiti a regola d'arte. Qualora durante l'esecuzione dei lavori di sistemazione vengono provocati danni alle alberature od alle strutture, la parte dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari o materiali identici a quelli compromessi, secondo l'indicazione del Servizio Tecnico. I danni arrecati dagli utenti dovranno essere risarciti dai responsabili. Nel caso in cui non sia possibile individuare i responsabili, l'area sarà comunque resa agibile previo accordo tra il Comune e la parte.

9. La parte si impegna altresì a segnalare tempestivamente al servizio tecnico eventuali esigenze di intervento straordinario, guasti e necessità di riparazione ad impianti, attrezzature, arredi fissi, recinzioni, essenze arboree arbustive, ecc., presenti nelle aree affidate in gestione mediante la presente convenzione, ferma restando la disponibilità a far fronte a eventuali interventi anche non previsti nel progetto di intervento, in quanto attinenti alla minuta manutenzione.

10. Il Comune di Cariati - con proprio giudizio discrezionale a causa della necessità di disporre, direttamente o per altri fini, dell'area - potrà interrompere la gestione di uno o più interventi programmati, con effetto dal terzo mese successivo a quello di cui l'atto è stato adottato. In tal caso il Comune dovrà dare, sempre che sia possibile e salvo i casi d'urgenza, un preavviso di 30 giorni.

Invece, sarà risolta di diritto, per fatto e colpa dell'assegnatario, nei seguenti casi:

- quando l'area non venga mantenuta secondo gli accordi assunti, e comunque in buono stato;
- quando venga inibito, o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso da parte del pubblico.

Nei casi di cui sopra la risoluzione opera immediatamente.

La decadenza dell'assegnazione avverrà con apposito atto dell'Amministrazione comunale, previo accertamento e comunicazione al soggetto assegnatario.

Qualora il comportamento negligente del soggetto assegnatario procuri un danno all'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà chiedere indennizzo nelle forme di legge.

Qualora venga abusivamente alterato lo stato dei luoghi, l'accordo si intenderà decaduto ed il Comune provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino, addebitandone il costo alla parte.

Gli assegnatari possono recedere dalla convenzione dando preavviso scritto al Comune con anticipo di almeno tre mesi.

11. Il presente accordo ha durata di 2 (due) anni dalla data della sottoscrizione e potrà essere prorogato per uguale periodo su richiesta della parte, previa conforme deliberazione. E' vietata la cessione, anche parziale, della presente convenzione. La cessione si configura anche nel caso in cui la parte venga incorporata in un'altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda o negli altri casi in cui la parte sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

12. Dopo il perfezionamento dell'accordo, la parte deve comunicare per tempo l'inizio dei lavori al Servizio Tecnico.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

PER IL COMUNE DI Cariatì

PER LA PARTE

---

# COMUNE DI CARIATI

Tel 0983/94021 FAX 0983/968248 – e-mail [ufficiotecnico.cariati@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.cariati@asmepec.it)  
<http://www.comune.cariati.cs.it>

## **SCHEMA DI CONVENZIONE - PROGETTISTA**

In Cariati, il giorno ..... del mese ..... dell'anno ..... tra il Comune di Cariati (Cs) rappresentato da ..... , in qualità di responsabile del Servizio Tecnico, che in forza del Decreto Sindacale n.....del ..... agisce in nome e per conto del Comune Cariati, e (da qui innanzi denominata "la parte"), si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di Cariati affida alla parte, l'area comunale sita in via ..... al n. .... nel rispetto dei contenuti del presente regolamento senza che in alcun modo la stessa possa configurarsi come sostituzione del personale comunale o di prestazioni fornite da imprese su incarico del Comune.

La parte si impegna ad eseguire Il progetto, completo di capitolato e computo metrico nonché preventivo di spesa per la realizzazione / la manutenzione / la piantumazione approvati con determinazione n..... del .....

Gli interventi di progettazione e realizzazione di nuove aree verdi dovranno essere preliminarmente sottoposti al parere dell' Amministrazione Comunale. Il progetto dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione dello stesso.

2. L'area a verde resterà permanentemente destinata ad uso pubblico.

3. La parte si avvarrà della facoltà di pubblicizzare la propria collaborazione tramite i mezzi di comunicazione e/o insegna pubblicitaria e/o cartello informativo collocati in loco. Tali insegne o cartelli avranno le dimensioni massime di cm. \_\_\_\_ x cm. \_\_\_\_\_ e dovranno comunque essere approvati in sede di convenzione. Gli stessi dovranno essere collocati e mantenuti in modo da non ostacolare l'utilizzo pubblico dell'area e da non creare pericolo per gli utenti. Ogni onere relativo, ivi compresa l'eventuale illuminazione serale e/o notturna sarà a carico dell'assegnatario.

4. La parte si impegna altresì a segnalare tempestivamente al Servizio Tecnico eventuali esigenze di intervento straordinario, guasti e necessità di riparazione ad impianti, attrezzature, arredi fissi, recinzioni, essenze arboree arbustive, ecc., presenti nelle aree affidate in gestione mediante la presente convenzione.

5. Il presente accordo ha durata di 2 (due) anni dalla data della sottoscrizione e potrà essere prorogato per uguale periodo su richiesta della parte, previa conforme deliberazione. E' vietata la cessione, anche parziale, della presente convenzione.

6. Dopo il perfezionamento dell'accordo, la parte deve comunicare per tempo l'inizio dei lavori di progettazione al Servizio Tecnico.

7. Eventuali spese di registrazione, imposte, tasse dipendenti e conseguenti alla convenzione sono a carico dell' Amministrazione Comunale.

8. Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

PER IL COMUNE DI CARIATI

PER LA PARTE

# COMUNE DI CARIATI

Tel 0983/94021 FAX 0983/968248 – e-mail [ufficiotecnico.cariati@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.cariati@asmepec.it)  
<http://www.comune.cariati.cs.it>

## SCHEMA DI CONVENZIONE – BENEFATTORE

In Cariati, il giorno ..... del mese ..... dell'anno ..... tra il Comune di Cariati(Cs) rappresentato da \_\_\_\_\_, in qualità di responsabile del Servizio Tecnico, che in forza del Decreto Sindacale n.....del ..... agisce in nome e per conto del Comune Cariati,e (da qui innanzi denominata "la parte"), si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il Comune di Cariati affida alla parte, per il periodo di anni 2 (due) eventualmente rinnovabili, l'area comunale sita in via .....al n. .... nel rispetto della normativa vigente in materia, senza che in alcun modo la stessa possa configurarsi come sostituzione del personale comunale o di prestazioni fornite da imprese su incarico del Comune.
2. La parte si impegna a devolvere al comune una quota di euro ..... per la manutenzione dell'area assegnata esistente o di nuove aree di interesse comune.
3. L'area a verde resterà permanentemente destinata ad uso pubblico.
4. La parte si avvarrà della facoltà di pubblicizzare la propria collaborazione tramite i mezzi di comunicazione e/o insegna pubblicitaria e/o cartello informativo collocati in loco . Tali insegne o cartelli avranno le dimensioni massime di cm. \_\_\_\_\_ x cm. \_\_\_\_\_ e dovranno comunque essere approvati in sede di convenzione. Gli stessi dovranno essere collocati e mantenuti in modo da non ostacolare l'utilizzo pubblico dell'area e da non creare pericolo per gli utenti. Ogni onere relativo, ivi compresa l'eventuale illuminazione serale e/o notturna, sarà a carico dell'assegnatario.
- 5 Il Comune di Cariati - con proprio giudizio discrezionale a causa della necessità di disporre, direttamente o per altri fini, dell'area - potrà interrompere la gestione di uno o più interventi programmati, con effetto dal terzo mese successivo a quello di cui l'atto è stato adottato. In tal caso il Comune dovrà dare, sempre che sia possibile e salvo i casi d'urgenza, un preavviso di 30 giorni. Gli assegnatari possono recedere dalla convenzione dando preavviso scritto al Comune con anticipo di almeno tre mesi.
6. Il presente accordo ha durata di 2 (due) anni dalla data della sottoscrizione e potrà essere prorogato per uguale periodo su richiesta della parte, previa conforme deliberazione. E' vietata la cessione, anche parziale, della presente convenzione. La cessione si configura anche nel caso in cui la parte venga incorporata in un'altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda o negli altri casi in cui la parte sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

7. Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali.

LETTO APPROVATO E

PER IL COMUNE DI Cariatì

PER LAPARTE

---

# COMUNE DI CARIATI

PROVINCIA DI COSENZA

PARERI TECNICO E CONTABILE EX ART. 49 E 147- bis DEL T.U. APPROVATO CON  
DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 18.08.2000.

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE N. \_\_\_\_\_ REG. GM / CC

OGGETTO: **REGOLAMENTO "ADOTTA UN'AIUOLA" ASSEGNAZIONE  
IN GESTIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO**

PARERE TECNICO: FAVOREVOLE

Cariati, li 19.11.2024



IL DIRIGENTE  
(Marisa Immacolata Ginese)

PARERE CONTABILE: FAVOREVOLE

Non necessario

Cariati, li 19.11.2024



IL DIRIGENTE  
(dr. Bruno Morise Guarascio)

DEL CHE IL PRESENTE VERBALE CHE VIENE LETTO E SOTTOSCRITTO COME  
SEGUE.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

oooooooooooooooo

Il sottoscritto Responsabile Area Segreteria , VISTI gli atti d' Ufficio,

A T T E S T A

CHE la presente deliberazione , a norma del Decreto Legislativo 18.08.2000,n.267,

E' STATA

-Dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134- 4^ comma- del D.Lgs.vo  
citato;

-Pubblicata in data 29 NOV. 2021 , per i prescritti 15 giorni ( art. 124 D.Lgs.vo n.  
267/2000 ), nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32,  
comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ;

CARIATI, li

Il Resp.Proc.to



IL RESPONSABILE AREA