

COMUNE DI CARIATI

(Provincia di Cosenza)

Organo Straordinario di Liquidazione

DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Atto n. **4** del **14.02.2022**

OGGETTO: Incarico alla PAL IFM s.r.l. per "Supporto Area Tributi per gestione IMU/TASI, TARI, ACQUEDOTTO". CIG ZB9352655

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **QUATTORDICI** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **16:00** in **Rende (CS)**, si è riunito l'**Organo Straordinario di Liquidazione** nominato con Decreti del Presidente della Repubblica del 23 Novembre 2016 e del 21 marzo 2018 ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nelle persone di:

		Presente	Assente
Dr. Domenico GIORDANO - Dirigente di 2° fascia della Prefettura UTG di Cosenza	Presidente		X
Dr. Mario ZIMBO - Segretario Generale	Componente	X	
Dr. Renzo MORRONE - Istruttore Direttivo Contabile	Componente	X	

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Premesso che

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 13.9.2016, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Cariati, ai sensi degli artt. 246 e 244 del D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- con Decreto del Presidente della Repubblica, in data 23.11.2016, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente, nelle persone di: Dott. Domenico Giordano, Dott. Mario Zimbo, Dott. Mario Chiodo;
- con Deliberazione n. 1 del 07.12.2016 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato presso il Comune di Cariati;
- successivamente con D.P.R. del 21/03/2018 il Dott. Renzo Morrone è stato nominato componente della commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Cariati (CS),



in sostituzione del dott. Mario Chiodo dimissionario, con i poteri stabiliti dalla normativa vigente;

- con deliberazione dell'Organo Straordinario di Liquidazione n. 2 del 16.04.2018, il medesimo Organo si è insediato nella attuale composizione;

Premesso, altresì, che:

- ai fini dell'accertamento delle entrate questa Commissione ha in precedenza affidato specifici incarichi alla società IFM s.r.l. con sede in Catanzaro;
- la IFM s.r.l. ha conferito il ramo d'azienda "Pubbliche Amministrazioni Locali" in una società denominata PAL IFM s.r.l. – P.I. E C.F. N. 03818680799 – partecipata al 100% dalla IFM s.r.l., costituita in data 28/06/2021;
- tutti i rapporti giuridici ed economici in essere con la IFM s.r.l. sono proseguiti, alle medesime condizioni contrattuali, con decorrenza dal 01/07/2021 con la PAL IFM s.r.l.;
- la PAL IFM s.r.l. è la società che cura la medesima attività per conto dell'Ente, il quale inoltre si avvale del software della IFM s.r.l.;
- questo OSL ha richiesto alla PAL IFM s.r.l. la disponibilità ad effettuare una serie di attività afferenti la gestione delle entrate di competenza di questa Commissione finalizzate all'iscrizione a ruolo dei contribuenti morosi fino all'anno 2016;
- la PAL IFM s.r.l. ha inviato la propria offerta numero 2022/Off/22-000629 del 21/01/2022 (acquisita al protocollo dell'Ente al n. 2881 del 10/02/2022) in relazione alla proposta contrattuale di cui sopra;

Dato atto che:

- l'attività di cui al predetto progetto è assolutamente necessaria anche ad evitare la prescrizione del diritto alla riscossione delle entrate;
- il ricorso ad un soggetto esterno appare necessario per l'impossibilità dell'Ente di procedere in autonomia;
- è già in essere un rapporto contrattuale di gestione software dei tributi comunali da parte della PAL IFM s.r.l., con la conseguenza che l'incarico alla medesima società consente la prestazione del servizio in favore di questa Commissione in modo più celere ed efficace;

Ritenuto formalizzare mediante apposita deliberazione l'incarico di che trattasi; ad unanimità di voti

DELIBERA

per tutti i motivi sopra esposti che qui di seguito devono intendersi integralmente richiamati

- **di PRENDERE ATTO** dell'offerta di supporto all'Area Tributi del Comune di Cariati della PAL IFM s.r.l. numero 2022/Off/22-000629 del 21/01/2022 (acquisita al protocollo dell'Ente al n. 2881 del 10/02/2022), allegata al presente atto;

- **di PRECISARE** che l'incarico ha durata pari a cinque mesi con decorrenza dalla data della presente;

- **di AFFIDARE** alla PAL IFM s.r.l. (partita IVA 03818680799) l'incarico per l'espletamento delle attività di cui alla predetta offerta ad un costo mensile pari ad € 3.200,00 oltre IVA per € 3.904,00 nella misura di legge;

- **di DARE ATTO** che la spesa di competenza di questo Organo ammonta complessivamente, per l'intero periodo, ad € 16.000,00 oltre IVA per € 3.520,00;

- **di DARE ATTO** che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento di che trattasi è stato generato il seguente **CIG: ZB93532655**;

- **di TRASMETTERE** copia del presente atto a:

- 1) PAL IFM s.r.l. Via Antonio Lombardi 6/B, 88100 Catanzaro CZ, anche ai fini della comunicazione del codice CIG;
- 2) Sindaco di Cariati;

3) Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Cariati;
- di **PRECISARE** che la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, a cura degli uffici comunali competenti.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Dr. Mario ZIMBO

Dr. Renzo Morrone



COPIA DEL PRESENTE ATTO E' STATO AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE DI CARIATI, IN DATA _____, AL N. _____ PER RIMANERVI QUINDICI GIORNI CONSECUTIVI.

Cariati, li _____

IL RESPONSABILE

Spett.le

COMUNE DI CARIATI

PIAZZA R. TRENTO

87062 CARIATI CS

Alla cortese attenzione dell'Organo Straordinario di Liquidazione

OFFERTA/CONTRATTO

Numero: 2022/Off/22-000628

Rev. doc: 0

Oggetto: Supporto Area Tributi per gestione IMU/TASI, TARI, ACQUEDOTTO.

Facendo seguito ai colloqui intercorsi per quanto in oggetto, con la presente ci preghiamo sottoporre alla Vostra attenzione la nostra migliore offerta per quanto in oggetto.

A fronte delle Vostre richieste, il servizio proposto può essere sintetizzato in 2 punti:

1. Back Office
2. Gestione ruoli coattivi IMU, TASI, TARI, ACQUA a seguito di provvedimenti notificati

1. Back Office

Per quanto riguarda le attività di back office la PAL IFM procederà al ritiro puntuale di tutte le istanze IMU, TASI, TARI, ACQUA anno 2016 protocollate presso il Comune.

Si ricorda che per definire una pratica IMU/TASI è necessario:

- Lettura istanza presentata dal contribuente
- Stampa visura catastale storica (utilizzando l'utenza fornita da Agenzia del Territorio al Comune di Cariati)
- Stampa quadri presenti su Cityware
- Confronto / Incrocio informazioni rilevate
- Definizione pratica (Creazione autotutela Totale e/o Parziale)

Il ritiro delle pratiche sarà effettuato, possibilmente, in base alla data di protocollazione delle istanze. Dovrà essere cura del Responsabile del Servizio Tributi sottoporre all'attenzione di PAL IFM le pratiche e/o istanze che richiedono una definizione prioritaria rispetto ad altre. Le pratiche ritirate saranno elencate in un documento che verrà inoltrato alla OSL, al Responsabile dell'Area Finanziaria, al Responsabile del Servizio Tributi per una puntuale e precisa conoscenza dell'attività da svolgere.

Il ritiro delle pratiche dall'Ufficio Tributi avverrà ogni 3 settimane fino alla data del 30 aprile 2022 in modo da includere quante più istanze possibili e avere il tempo per definirle (in quanto le istanze dovrebbero pervenire all'Ufficio Tributi entro i sessanta giorni dalla notifica dell'atto).

La presenza del nostro tecnico presso la sede comunale per il ritiro delle pratiche sarà concordata con l'Ufficio Tributi.

PAL IFM provvederà a definire le pratiche presso la propria sede tramite accesso remoto al vostro server.

Periodicamente saranno inviate informazioni sulle attività svolte. La comunicazione, che avverrà tramite PEC e inviata all'OSL, al Responsabile dell'Area Finanziaria e al Responsabile del Servizio Tributi, riguarderà:

- pratiche definite ed evase
- pratiche per le quali è richiesta ulteriore documentazione ai fini della definizione
- pratiche per le quali è necessario un confronto diretto con il contribuente

PAL IFM in nessun caso procederà all'invio delle istanze di risposta ai contribuenti.

2. Gestione ruoli coattivi IMU/TASI, TARI, ACQUA da provvedimenti notificati

La PAL IFM si impegna a svolgere le attività inerenti le emissioni dei ruoli coattivi, creando i flussi delle varie Imposte/Tributi su Tracciato Ministeriale 290, attraverso l'utilizzo della suite Cityware già in vostro possesso.

Prima di procedere con la creazione dei singoli ruoli coattivi, PAL IFM fornirà un prospetto di sintesi sulla singola annualità e per singola Imposta/Tributo che prevede:

- Importo totale provvedimenti emessi
- Numero totale provvedimenti emessi
- Numero totale provvedimenti con data di notifica
- Numero totale provvedimenti senza data notifica
- Numero totale provvedimenti annullati

Si ricorda che, la corretta emissione del ruolo coattivo prevede che tutti gli atti da includere siano provvisti di data di notifica, altrimenti il Concessionario scarcerà il ruolo.

La PAL IFM provvederà alla creazione dei ruoli coattivi con i dati presenti sul vostro server e, al termine dell'attività, fornirà, se necessario, supporto al Responsabile del Servizio Tributi per inviare i singoli ruoli coattivi al Concessionario.

PAL IFM non si farà carico di inserire date di notifiche su atti.

Stampe e statistiche varie su provvedimenti e versamenti IMU/TASI, TARI, ACQUA

Periodicamente, PAL IFM fornirà, tramite PEC, elenchi e tabulati circa la situazione relativa ai versamenti effettuati dai contribuenti relativi all'emissione dei provvedimenti per gli anni 2012-2016.

La spedizione delle istanze definite sarà a completo carico dell'Ente.

La PAL IFM si riserva di avvalersi, se necessario, anche del supporto di personale esterno alla propria struttura organica, per le attività oggetto del presente contratto, mantenendo la stessa qualità del servizio.

PALIFM non si farà carico di nessun'altra attività che quelle indicate nella presente offerta.

> Obblighi a carico della PAL IFM

- Il personale della PAL IFM gestirà il servizio oggetto del presente contratto, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dalla OSL
- È fatto obbligo dell'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di dati personali.

- La PAL IFM sarà tenuta a conformarsi alla disciplina in materia di protezione dei dati personali contenuta nel Regolamento Europeo n° 679/2016 (GDPR) e successive modificazioni, integrazioni e specificazioni anche di natura regolamentare

➤ **Obblighi a carico della OSL**

La OSL per l'esecuzione del servizio affidato, si impegna a:

1. Individuare e comunicare prima dell'inizio del servizio affidato, il referente del Cliente con cui concordare gli aspetti tecnici necessari alla pianificazione, gestione e verifica dell'andamento delle attività oggetto del presente contratto;
2. Assicurare la collaborazione di tutti gli altri servizi/settori comunali interessati, individuando e comunicando i nominativi con i quali rapportarsi, al fine della messa a disposizione di tutte le informazioni (accesso ai dati, documentazione, ecc.) necessarie per l'esecuzione del servizio;
3. Garantire il rispetto delle scadenze in base al piano di lavoro di cui sopra;
4. Consentire l'accesso remoto "controllato" per permettere di espletare gli interventi telematici necessari al servizio;
5. Provvedere su richiesta di PAL IFM, all'attivazione di ogni utile collegamento telematico per accedere alle banche dati on-line (SIATEL, Agenzia del Territorio, ecc.) e a consentirne illimitatamente l'accesso (esclusi i collegamenti con il servizio di tesoreria e postale);

➤ **Durata e costi**

Il servizio offerto sarà erogato fino al 30/06/2022 con decorrenza dalla data di accettazione della presente offerta.

Sarà cura dell'OSL, nel caso in cui ritenesse necessario continuare detto servizio, comunicarlo alla PAL IFM almeno 15 giorni prima della suddetta scadenza.

Il costo a Voi riservato è pari ad un canone mensile di €uro. 3.200,00+ IVA.

Tutti gli oneri derivanti da tale fornitura, ivi incluse le spese di viaggio del personale ed i costi reali, saranno a carico di PAL IFM.

PAL IFM si riserva, a suo insindacabile giudizio, di interrompere le attività di cui sopra per sopraggiunte cause di forza maggiore o per mancanza delle condizioni di cui alla presente offerta che impediscano lo svolgimento regolare del servizio. In tal caso il canone mensile previsto sarà corrisposto fino alla data dell'interruzione del servizio.

➤ **Fatturazione e Pagamenti**

La fatturazione sarà effettuata mensilmente a servizio reso e il pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data della fattura. Decorso inutilmente detto termine, varranno le disposizioni di cui al D.Lgs n° 231/2002 come modificato dalla Legge 192/2012.

Ai sensi degli artt. 3 e 6 della L. 13.8.2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici, si riportano di seguito gli estremi del Conto Corrente Bancario su cui dovranno essere effettuati i pagamenti:

- C/C n. 06/00/0003275 intestato a PAL IFM S.r.l. presso Banca Centro Calabria srl - Viale dei Normanni, 99 88100 CATANZARO - IBAN: IT90 Y082 5804 4010 0600 0003 275
- Dati identificativi della persona delegata ad effettuare operazioni sul suddetto conto corrente:
 - ANTONIA ABRAMO nata a CATANZARO il 23/12/1983 Codice Fiscale BRMNTN83T63C352N
 - MARIA CARLA ARDITO nata a Catanzaro il 7/11/1965 Codice Fiscale RDTMCR65S47C352B

L'Ente rimane in ogni caso responsabile della verifica e del controllo dei dati.

La presente offerta ha validità fino al 28/02/2022. Dalla presente offerta è esclusa ogni e qualsiasi bene o servizio non esplicitamente indicato.



In relazione alla situazione di emergenza da virus SARS-CoV-2 e nel rispetto delle misure di contrasto e contenimento adottate sia a livello nazionale che regionale PAL IFM assicura che i suoi dipendenti seguono i protocolli di sicurezza negli ambienti di lavoro al fine di tutelare la loro salute e quella dei propri clienti.

In attesa di un Vostro cortese riscontro, l'occasione ci è gradita per porgere Distinti Saluti.

Catanzaro 21/01/2022

Responsabile Commerciale

Maria Conti



Amministratore Delegato
Maria Carla Ardito

